

**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    **01**    **FECHA:**

**ACTA N° 06 del 30-06-2021**

**OBJETIVO: REUNION EXTRAORDINARIA SGSST REPORTE COPASST MINTRABAJO**

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, PROCESO O ENTIDAD QUE ORGANIZA LA REUNION: AREA ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO Y GESTION DE LA SST UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-ESE.**

**LIDER DE LA REUNION: LIDER SGSST -PRESIDENTE DEL COMITÉ COPASST**

**HORA PROGRAMADA:**

De: 15:00 A: 17:00

**HORA DE**

**INICIO: 15:30**

**HORA DE**

**TERMINACIÓN: 17:00**

N°	NOMBRE*	CARGO	DEPENDENCIA O ENTIDAD	ASISTE	
				SI	NO
2	FRED RAMIRO TIQUE VARON	AUXILIAR AREA DE SALUD – E.T.V. - COPASST	E.T.V. – USI-ESE	SI	
3	FREDY RODRIGUEZ MATEUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - COPASST	LABORATORIO SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
5	NESTOR ADOLFO APARICIO NARANJO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COPASST	FINANCIERA COSTOS USI-ESE	SI	
6	SANDRA CORTES BENAVIDES	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ARL AXA COLPATRIA- ASESOR EN PROMOCION Y PREVENCIÓN	SI	

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Revisión de compromisos anteriores
4. Análisis de resultados Cuestionario MINTRABAJO – Verificación reporte
5. Observaciones y conclusiones
6. Establecimiento de compromisos

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:**

Verificado el QUORUM establecido de acuerdo a la representación que se establece en nuestra INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD Y/O HOSPITAL -EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, para esta reunión se encontró que hay cumplimiento de participación.

**2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA: SE APRUEBA**







**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    **01**    **FECHA:**

**ACTA N° 06 del 30-06-2021**

Valor de EPP adquiridos por la IPS	0
PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	98

**CUESTIONARIO**

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
Pregunta 1.  ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 2.  ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? "	SI	Cuando las mascarillas N95 generan molestia en la cara de los funcionarios son cambiadas cuando el trabajador lo manifiesta por intermedio del superior jerárquico inmediato.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3.  ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	468	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3.1  ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	98	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3.2  ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	157	Sin novedad.



**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    **01**    **FECHA:**

ACTA N° 06 del 30-06-2021

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?"	SI	Se entregan los EPP que han sido allegados como donación y las existencias en inventario.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?"	SI	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? "	SI	La administración realiza la respectiva gestión y se aprovechan las donaciones allegadas según los respectivos documentos que reposan en el almacén de la institución.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? "	SI	Sin novedad.

PLAN DE MEJORAMIENTO REPORTADO	
¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?"	NO
¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?	SI



**ACTA DE REUNION  
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO  
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

**CODIGO:**                      **VERSION:**    **01**    **FECHA:**

**ACTA N° 06 del 30-06-2021**

DATOS DEL REPORTE	
<b>PERIODO DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN</b>	MENSUAL
<b>DÍA DE INICIO DEL REPORTE</b>	01
<b>MES DE INICIO DEL PERIODO</b>	06
<b>AÑO DE INICIO DEL PERIODO</b>	2021
<b>DÍA DE CORTE DEL REPORTE</b>	30
<b>MES DE CORTE DEL PERIODO</b>	06
<b>AÑO DEL CORTE DE PERIODO</b>	2021

**5. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES**

1. La líder de SST por encontrarse en vacaciones dejó informe de actividades para que fuera socializado por parte de la profesional de la ARL Axa Colpatria que realiza acompañamiento permanente en la institución en el cual expresa que se continúa esperando que todos los funcionarios alleguen copia del carné de vacunación contra la COVID-19 lo cual está en ejecución y a los funcionarios que no se quieren vacunar se les solicitó que lo informaran por escrito a la oficina de talento humano. En cuanto a los accidentes laborales se reportaron para el mes de mayo 3 eventos (1 contusión de tórax y 2 COVID-19) y para el mes de junio 3 eventos (3 COVID-19).
2. En cuanto al seguimiento de las actividades en prevención de riesgo psicosocial acrecentado por la pandemia para los funcionarios en articulación con el programa Humanizarte y ARL, la institución ha brindado los espacios para desarrollar las diferentes actividades con los funcionarios en pequeños grupos donde se realizan para mejorar las condiciones psicosociales terapias de relajación, comunicación asertiva, conciencia en el autocuidado y seguridad basada en el comportamiento, manejo de crisis que lleguen a presentar los colaboradores ya sea con el psicólogo del programa humanizarte o el de la ARL. Referente a los exámenes médicos ocupacionales ya están asistiendo los funcionarios a la respectiva valoración y se continúa realizando la programación y notificación a los funcionarios que están pendientes.
3. En el mes de junio se recibieron EPP suministrados por la ARL junto con los que se manejan en existencias de almacén conforme al contrato suscrito con un proveedor de suministros médicos.
4. Se debe continuar sensibilizando a todos los funcionarios en mantener presentes todos los protocolos de bioseguridad y medidas preventivas para la COVID-19 al interior de la institución y en su diario vivir.

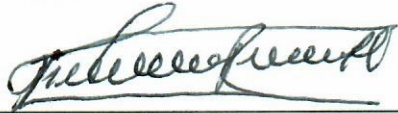
<b>ACTA DE REUNION</b> <b>REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO</b> <b>EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP</b>				
<b>CODIGO:</b>		<b>VERSION:</b>	<b>01</b>	<b>FECHA:</b>

ACTA N° 06 del 30-06-2021

6. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS				
N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	31/07/2021	N.A.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	31/07/2021	N.A.



Nombre y firma de quien preside la reunión  
**FRED RAMIRO TIQUE VARON**  
 Presidente COPASST USI-ESE



Nombre y firma de quien elabora el acta  
**FREDY RODRIGUEZ MATEUS**  
 Secretario (E) COPASST USI-ESE



**SANDRA CORTES BENAVIDES**  
 Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo  
 Asesor PROMOCION Y PREVENCION-ARL Axa Colpatria